

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №128 комбинированного вида  
Невского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТ  
решением Педагогического Совета  
ГБДОУ детского сада №128  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 05.10.2016 г. № 2

План внедрения профессиональных стандартов (дорожной карты)  
в ГБДОУ детский сад №128 Невского района СПб  
на 2016-2020 гг.



УТВЕРЖДЕН  
приказом от 04.10.2016 г. № 123/5  
директора ГБДОУ детского сада №128  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е. В. Французжан

**Цель:**  
Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов «Педагог (воспитатель)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

**Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов ГБДОУ, работающего в условиях профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандарта.

**Пояснительная записка:**

Профстандарты «Педагог (воспитатель)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в ГБДОУ является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение.

**Этапы:**

1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение;
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта;
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ОУ;
4. Реализация непрерывного образования сотрудников;
5. Заключительный этап.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в Учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1	Создание рабочей группы по разра-ботке плана действий по переходу на профстандарты. Определение руководителя рабочей группы.	Приказ о создании рабочей группы	Сентябрь 2016	Заведующий	
3	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстан-дарта	Составление протокола общего собра-ния об ознакомлении с профстандарта-ми	сентябрь-ок-тябрь 2016	Заведующий Руководитель рабо-чей группы	
4	Ознакомление педагогов с поддержа-нием профессиональных стандартов	Проведение собраний, консультаций и семинаров	IV квартал 2016	Заведующий Руководитель рабо-чей группы	
5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	IV квартал 2016	Руководитель рабо-чей группы	
<b>2. Определение соответствия уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
6	Определение профессиональных стан-дартов, планируемых к использова-нию в учреждении	Количество и наименования профессио-нальных стандартов, планируемых к применению	Сентябрь 2016	Заведующий Руководитель рабо-чей группы	
7	Проведение анализа профессиональ-ных компетенций работников на соот-ветствие профессиональным стандар-там	Результаты внутреннего аудита	IV квартал 2016	Заведующий Руководитель рабо-чей группы	
8	Сверка наименования должностей ра-ботников в штатном расписании с на-именованием должностей из проф-	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхож-	IV квартал 2016	Заведующий Руководитель рабо-чей группы	

	стандартов и квалификационных справочников	денни.			
9	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждениям квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	I-II квартал 2017 г	Заведующий, Руководитель рабочей группы	
10	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	Руководитель рабочей группы	
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ОУ</b>					
11	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом	Внесение изменений в: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	IV квартал 2018 – IV квартал 2019	Заведующий	
12	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	IV квартал 2018 – IV квартал 2019	Руководитель рабочей группы	
<b>4. Реализация непрерывного образования работников</b>					
13	Обеспечение непрерывного образования работников	Подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка	2016-2019гг	Заведующий, руководитель рабочей группы	
14	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога ДОО	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов -Составить план-график аттестации	2018-2019гг	Заведующий, руководитель рабочей группы	

		персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов			
15	Разработка критериев и показателей эффективности работников общеобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога ДО	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	2018-2019 гг.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
16	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога.	2018 г.	Руководитель рабочей группы	
<b>5. Заключительный этап</b>					
17	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов к трудовому законодательству	2019 г.	Заведующий	
18	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований ПС педагога	Порядок аттестации в ОУ	2019 г.	Заведующий, председатель аттестационной комиссии	
19	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г.	Заведующий	
20	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	IV квартал 2019 г.	Заведующий	

ПРИНЯТ  
 решением Педагогического Совета  
 ГБДОУ детского сада №128  
 Невского района Санкт-Петербурга  
 Протокол от 15.11.2017 г. № 6

УТВЕРЖДЕН  
 7 г. № 25/14  
 приказом от 16.11.2017  
 Заведующий ГБДОУ детского сада №128  
 Невского района Санкт-Петербурга  
 Е.В. Французжан

**Дополнение к Плану внедрения профессиональных стандартов**

В соответствии с внесенным профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» План расширен следующими пунктами с измененными сроками исполнения:

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в Учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1.	Ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, проведение собраний, консультаций и семинаров	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Ноябрь 2017	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам там	Результаты внутреннего аудита	IV квартал 2017	Заведующий Руководитель рабочей группы	
3	Обеспечение непрерывного образования работников	Подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка	I квартал 2018 года	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2018-2019 год	Руководитель рабочей группы	
5	Составление плана-графика аттестации	План – График аттестации работников	По мере необ-	Руководитель рабо-	



	ции работников/специалистов учреждения				
6	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Должностные инструкции; - Трудовой договор; - Штатное расписание.	2019 год	Заведующий	
7	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	II квартал 2019 год	Руководитель рабочей группы	
8	Введение профессиональных стандартов в учреждение	Введение профессиональных стандартов	II квартал 2019 год	Заведующий Руководитель рабочей группы	
9	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога ДО	- Положение об аттестации; - Разработка форм аттестации; - Разработка оценочных и диагностических материалов - Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019г	Заведующий, руководитель рабочей группы	
10	Разработка критериев и показателей эффективности работников общеобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога ДО	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	2018-2019 гг.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
11	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога.	2018 г.	Руководитель рабочей группы	
12	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных	Соответствие локальных правовых актов к трудовому законодательству	2019 г.	Заведующий	

	соглашений к трудовым договорам с работниками				
--	---	--	--	--	--